

TEMARIO - INGRESO

LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR**1. DERECHOS DE AUTOR.**

- **Conceptos Fundamentales del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Transmisión de Derechos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro Público del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Gestión Colectiva y Observancia del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Protección Internacional del Derecho de Autor:** Tratados Internacionales aplicables.

2. DERECHOS CONEXOS

- **Conceptos Fundamentales de los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Transmisión de Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro Público del Derecho de Autor en lo Relativo a los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Gestión Colectiva y Observancia de los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Protección Internacional de los Derechos Conexos:** Tratados Internacionales aplicables

TEMARIO - INGRESO

3. OTROS DERECHOS PREVISTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR

- **Conceptos Fundamentales (Reservas, Imagen, Símbolos Patrios, Expresiones de las Culturas Populares):** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Otorgamiento de Números Internacionales ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro) e ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Periódicas):** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro de Reservas de Derechos y Actos Relacionados:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Procedimientos de Nulidad y Cancelación de las Reservas de Derechos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Observancia de otros Derechos previstos por la Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento**

TEMARIO - INGRESO

**NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA
APLICABLE EN MATERIAL AUTORAL****1. DERECHO ADMINISTRATIVO SUSTANTIVO APLICABLE AL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR**

- **Administración Pública Centralizada (Órganos Desconcentrados):** Art. 90 Constitucional, Arts. 17 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Reglamento Interior de la SEP Arts. 45, frac VI; Art 208 de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- **Requisitos del Acto Administrativo:** Título II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
Procedimiento Administrativo: Título III de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- **Responsabilidad Administrativa:** Título III de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; Título II de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- **Responsabilidad Patrimonial:** Capítulos I, II y V de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

2. DERECHO ADMINISTRATIVO PROCESAL APLICABLE A LOS ACTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR

- **Recurso de Revisión:** Título VI de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- **Infracciones y Sanciones Administrativas:** Título IV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- **Juicio Contencioso Administrativo Federal:** Arts. 1, 3, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 57, 63 y 74 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- **Juicio de Amparo Administrativo:** Arts. 73, 74, 114, 116, 158, 159 y 166 de la Ley de Amparo.
- **Conciliación y Arbitraje:** Capítulo II Y III del Título XI de la Ley Federal del Derecho de Autor; Capítulo II Y III del título XII del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; Título Cuarto, Libro Quinto del Código de Comercio y Art. 360 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

TEMARIO - INGRESO

3. DISPOSICIONES DE APLICACIÓN SUPLETORIA EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR

- **Código Civil Federal:** Art. 10 de la Ley Federal del Derecho de Autor; Arts. 752, 753, 754, 758, 1916 y 1916 bis del Código Civil Federal.
- **Legislación Mercantil:** Art. 75 del Código de Comercio; Art. 125 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; Capítulo V de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- **Ley Federal de Derechos:** Arts. 5 y 184 de la Ley Federal de Derechos.
- **Código Federal de Procedimientos Civiles:** libro I, Título III, IV Y VII, Libro II, Títulos I Y III del Código Federal de Procedimientos Civiles.
- **Símbolos Patrios:** Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional.



TEMARIO - INGRESO**DERECHO CIVIL MERCANTIL E INTERNACIONAL APLICABLE AL
DERECHO DE AUTOR****1. CONTRATOS EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR**

- Transmisión de los derechos patrimoniales de autor: Capítulo I, Título III de la Ley federal del Derecho de Autor y Título III, Capítulo I del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Contratos previstos en la Ley Federal del Derecho de Autor: Título III, Capítulo II, III, IV, V, VI y VII de la Ley Federal del Derecho de Autor y Título III, Capítulo II del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Obligaciones (contratos): Libro cuarto, primera parte Título primero, capítulo I, Título tercero, capítulo I del Código Civil Federal
- Obligaciones (personalidad y presentación): libro cuarto, segunda parte Título noveno del Código Civil Federal
- Obligaciones mercantiles: art. 92 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor; art. 31 del reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; libro segundo, Título primero, Capítulo II y Título cuarto, Capítulo I del Código de Comercio

2. SUCESIONES EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR

- Transmisión mortis causa: arts. 20, 21, 25, 26 y 92 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Sucesión testamentaria: Libro tercero, Títulos primero, cuarto y quinto del Código Civil Federal
- Sucesión legítima: Libro tercero, Títulos primero, cuarto y quinto del Código Civil Federal
- Patria potestad: Libro primero, Título octavo del Código Civil Federal
- Tutela: Libro primero, Título noveno del Código Civil Federal

TEMARIO - INGRESO

3. DERECHO INTERNACIONAL EN MATERIA AUTORAL

- Tratados Internacionales en materia de derechos de autor administrados por la OMPI: convenio de Berna para la protección de obras literarias y artísticas arts. 1 al 21; convención internacional (roma) sobre la protección de los artistas, intérpretes o ejecutantes, los productores de radiodifusión, arts. 1 al 22; convenio (ginebra) para la protección de productores de fonogramas contra la reproducción no autorizada de sus fonogramas arts. 1 al 8; convenio (Bruselas) sobre la distribución de señales portadores de programas transmitidos por satélite arts. 1 al 7; tratado de la OMPI sobre derecho de autor arts 1 al 25; tratado de la OMPI sobre interpretación o ejecución y fonogramas arts 1 al 33.
- Tratados internacionales en materia de derechos de autor no administrados por la OMPI: convención universal sobre derecho de autor arts. 1 al 7; convención interamericana sobre derechos de autor en obras literarias, científicas y artísticas arts. 1 al 15; convención sobre propiedad literaria y artística arts. 1 al 15
- Tratados internacionales en materia de derechos de autor de carácter comercial: acuerdo sobre los aspectos de los derechos de propiedad intelectual relacionados con el comercio arts. 1 al 8; sección i de la parte ii; secciones i a v de la parte iii; y partes iv y v; tratado de libre comercio de américa del norte capítulo xvii arts. 1705, 1706, 1707, 1714 al 1721, anexos 1701.3 y
- Organismos internacionales: convenio que establece la organización mundial de la propiedad intelectual arts. 1 al 21.
- Trato nacional: art. 133 de la constitución política de los estados unidos mexicanos; art. 7, 8 de la ley federal del derecho de autor; art. 12 del código civil federal.

TEMARIO - INGRESO

TEMARIO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

1. Planeación, programación y presupuesto de los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios
2. Procedimiento de contratación
3. Licitaciones públicas
4. Excepciones a las licitaciones públicas
5. Contratos
6. Infracciones y sanciones a proveedores

BIBLIOGRAFIA

- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
- REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
- POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- LINEAMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES Y DE PERSONAS.
- LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS SOBRE BIENES PATRIMONIALES, A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

TEMARIO - INGRESO**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN
DE SISTEMAS****TEMARIO**

TEMA I.- ATRIBUCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL INDAUTOR

TEMA II.- REDES

TEMA III.- TELECOMUNICACIONES

TEMA IV.- DESARROLLO DE SISTEMAS

BIBLIOGRAFÍA

1. Reglamento Interior del Instituto Nacional del Derecho de Autor
2. Redes Empresariales con Windows 2000 (Toby j. Velte, Anthony T. Velte)
3. Aprendiendo Microsoft Windows XP (Jhon Paul Meuller, Prentice Hall)
4. Análisis y Diseño Orientado a Objetos y Sistemas de Información (Schach, Osborne McGraw Hill)
5. Ingeniería del Software (Roger S. Presuman, Osborne McGraw Hill)
6. Sistemas Computacionales Avanzados (Centro de Computación Profesional de México, Osborne McGraw Hill)
7. Introducción a la Computación (Peter Norton, Osborne McGraw Hill)
8. Network Protocol Handbook (Matthew G. Naugle, Osborne McGraw Hill)
9. Diseño Lógico de Circuitos (Arturo Martínez, Arturo Cepeda, Editorial Limusa)
10. Análisis y Diseño de Sistemas de Información (James A. Seen, Ed. McGrawHill)
11. Analisis y Diseño de Sistemas (Kendall y Kendall, Ed. Prentice Hall) .

http://www.indautor.gob.mx/documentos_normas/reinterior.pdf

TEMARIO - INGRESO**HABILIDAD GERENCIAL; ORIENTACIÓN A RESULTADOS
JEFE DE DEPARTAMENTO****1. Objetivos****2. Indicadores de Desempeño**

- 2.1 Descripción
- 2.2 Clasificación

3. Evaluación del Desempeño

- 3.1 Etapas
- 3.2 Implicaciones

4. Recursos de la empresa

- 4.1 Tipos
- 4.2 Clasificación

5. Servicio al Usuario/ Cliente

- 5.1 Elementos
- 5.2 Satisfacción
- 5.3 Atención al cliente
- 5.4 Proceso

6. Calidad Total

- 6.1 Definición
- 6.2 Implicaciones

7. Administración del Tiempo

- 7.1 Definición
- 7.2 Criterios
- 7.3 Elementos
- 7.4 Metodología

8. Programación y jerarquización de Actividades

- 8.1 Proceso
- 8.2 Herramientas

9. Toma de Decisiones

- 9.1 Etapas
- 9.2 Modelos

10. Solución de Conflictos

- 10.1 Herramientas
- 10.2 Habilidades emocionales necesarias

11. Indicadores de Proceso

- 11.1 Definición
- 11.2 Clasificación
- 11.3 Tipos

12. Clasificación y resolución de problemas

- 12.1 Tipos
- 12.2 Elementos
- 12.3 Solución de Problemas
- 12.4 Fases
- 12.5 Herramientas

13. Pensamientos aplicables al enfoque a resultados

- 13.1 Tipos y Características

TEMARIO - INGRESO**ORIENTACIÓN A RESULTADOS - BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:**

TITULO: Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones

AUTOR: Adalberto Chiavenato

McGraw Hill, 2007

TITULO: Los métodos de la Calidad Total

AUTOR: Patrick Lyonnet

Ediciones Díaz de Santos

TITULO: La Gestión Empresarial. Equilibrando objetivos y valores.

AUTOR: Ma. Del Carmen Martínez Guillén

Ediciones Díaz de Santos, Madrid. 2003

TITULO: Introducción a la Administración

AUTOR: Richard L. Daft, Dorothy Marcic

TITULO: Administración de la Calidad

AUTOR: Summers, Donna

Pearson Educación, México 2006

TITULO: Manual de Instrumentos de Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones

AUTOR: Federico Gan, Jaome Triginé

Ediciones Díaz de Santos, España 2006

TEMARIO - INGRESO

**HABILIDAD GERENCIAL - TRABAJO EN EQUIPO
JEFE DE DEPARTAMENTO Y SUBDIRECTOR****1. Equipos y Grupos de Trabajo**

- 1.1 Definición
- 1.2 Características y Clasificación
- 1.3 Características de sus miembros

2. Reuniones de trabajo

- 2.2 Tipos
- 2.3 Características
- 2.4 Teoría de Formación de Equipos Blair

3. Técnicas de trabajo en equipo

- 3.1 Tipos
- 3.2 Características

4. Roles de equipo.

- 4.1. Clasificación.
- 4.2. Características.
- 4.3. Teoría de Meredith Belbin

TRABAJO EN EQUIPO - BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:

-TÍTULO: Trabajo en Equipo. Dinámica y Participación en los Grupos. AUTORES: Guillermo Ballenato Prieto
Ediciones Pirámide

-TÍTULO: Gestión Eficaz del Trabajo en Equipo
AUTOR: Marketing Publ.
Editorial: Díaz de Santos España 1998

-TÍTULO: Técnicas de Trabajo en Equipo AUTORES:
Soledad Betelú, Fabricio Campion, Maximiliano Massart, Carlos Narvaez, Carlos Raunich, Lautaro Rodríguez
DOCENTES: Héctor Fainstein y Ricardo Pasik. Cátedra Dr. Héctor Fainstein. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires

-TÍTULO: Liderazgo y Comunicación en la Organización Social AUTORES: Avendaño, C., Medina, A & Pinedo, J. Pontificia Universidad de Chile. Dirección de Educación a distancia. Santiago de Chile. 1996

-TÍTULO: El espejo del Líder AUTOR: Fischman, David UPC / El comercio Oct. 2000

-TÍTULO: Formación de equipos AUTOR: Dyer, William G. Serie del desarrollo Organizacional. Problemas y alternativas – 2ª edición.

-TÍTULO: El comportamiento humano en el trabajo. AUTOR: KEITH, Davis. Sexta edición (primera edición en español)

TEMARIO - INGRESO

**HABILIDAD GERENCIAL - VISIÓN ESTRATEGICA
SUBDIRECTOR Y DIRECTOR DE ÁREA**
1. Visión estratégica

- 1.1 Definición
- 1.2 Elementos
- 1.3 Objetivos y Metas
- 1.4 Eficiencia, eficacia

2. Papel de los directivos

- 2.1 Roles
- 2.2 Estructuras y división del trabajo

3. Herramientas de planeación.

- 3.1 Clasificación
- 3.2 Tipos
- 3.3 Características

4. Planeación Administrativa

- 4.1 Proceso de planeación
- 4.2 Clasificación y tipos de planes
- 4.3 Estrategias
- 4.4 Planeación de Escenarios

5. Principios organizacionales

- 5.1 Clasificación y Tipos
- 5.2 Teoría de la motivación de Maslow

VISIÓN ESTRATEGICA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:
TITULO: Gerencia estratégica

AUTOR: SERNA G., Humberto
5ta Edición
Editorial: 3 Editores, Santa Fe de Bogotá

TITULO: Introducción a la administración

AUTOR: AVILA, José
1ra Edición
Fondo editorial URBE, Maracaibo 2001

TITULO: Conceptos de administración estratégica.

AUTOR: FRED, R. David
Quinta Edición. Prentice-Hall 1997

TITULO: Administración Estratégica. Un Enfoque Integrado.

AUTOR: HILL, Charles W., Jones Gareth R.,
3ra Edición.
Mcgraw-Hill. Colombia 1997

TITULO: El Planteamiento Estratégico.

AUTOR: Ansoff, H.I., Declerck R.P. & Hayes R.L.,
Ciudad de México: Trillas. 1988

TITULO: Introducción a la Teoría General de la Administración.

AUTOR: Chiavenato, I.
Mc Graw Hill, Ciudad de México. 2000

TITULO: Conceptos de Administración Estratégica.

AUTOR: David, F.
Prentice Hall (1ra ed.). México. 1997

TITULO: Desarrollo Organizacional.

AUTOR: Guizar, R.
MC Graw Hill, Ciudad de México. 1999

TITULO: Planeación Estratégica: Conceptos Analíticos.

AUTOR: Hoffer, C.
Editorial Norma, Bogotá 1986

TITULO: Dirección y Administración Estratégicas: Conceptos, casos y lecturas.

AUTOR: Thompson, A. y Strickland, A.
Addison Wesley Iberoamericana. Buenos Aires 1994

TITULO: La Planificación Estratégica.

AUTOR: Corredor, J.
Hermanos Vadell: Valencia. 1997

TEMARIO - INGRESO**NEGOCIACIÓN****DIRECTOR DE ÁREA**

- 1. Negociación**
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Clasificación
 - 1.3 Etapas del proceso
 - 1.4 Modelos de negociación
- 2. Tácticas y Estrategias**
 - 2.1 Clasificación
 - 2.2 Tipos
 - 2.3 Características
- 3. Negociadores**
 - 3.1 Tipos
 - 3.2 Clasificación
 - 3.3 Características
- 4. Mediación, Arbitraje, Conciliación**
 - 4.1 Definición
 - 4.2 Características de los Procesos
- 5. Conflictos**
 - 5.1 Tipos
 - 5.2 Clasificación
 - 5.3 Características
 - 5.4 Estrategias para la solución de conflictos
- 6. Teorías de la Negociación**
 - 6.1 Teoría de Blake y Mouton.
 - 6.2 Teoría de Fisher.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA**TÍTULO: Técnicas de negociación. Habilidades para negociar con éxito**

AUTOR: Susana Fernández Martos
Ideas Propias Editorial, Vigo España. 2005

TÍTULO: La negociación eficaz

AUTOR: Hindle Tim
Gijalbo. Barcelona. 1998

TÍTULO: Técnicas de negociación. Un método práctico

AUTOR: de Manuel, Fernando, y Martínez – Vilanova, Rafael
Esic, Madrid. 1997

TÍTULO: El arte de la negociación

AUTOR: Lebel, Pierre
CEAC, 1990

TÍTULO: Negociación en las organizaciones

AUTOR: Serrano, Gonzálo y Rodríguez, Pámaso
Eudema, Madrid. 1993

TÍTULO: Manual de Medios alternativos de resolución de conflictos.

AUTOR: Wilson A. Vásquez Ramírez

TÍTULO: Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder

AUTOR: Roger Fisher, William Ury y Bruce Patton
Grupo Editorial Norma, 1993

TÍTULO: Introducción a la Teoría General de la Administración

AUTOR: Adalberto Chiavenato
McGraw Hill, 1995